

# MONDIALE RAAD

## STATUTEN / HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(Dit document vervangt zowel de bestaande statuten alsook het voorgaand huishoudelijk reglement. Beide documenten zijn samengevoegd ten behoeve van de leesbaarheid en eenduidigheid)

## HOOFDSTUK 1: DOEL EN STRUCTUUR

### ARTIKEL 1

De Mondiale Raad Kontich (vroegere GROS Kontich) heeft als doel het bevorderen van een draagvlak en meer bewustwording van de inwoners van de gemeente i.v.m. rechtvaardige internationale samenwerking en voor een duurzame aanpak van mondiale uitdagingen.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal zij op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen en activiteiten organiseren over aangelegenheden betreffende duurzame ontwikkeling en wereldwijd partnerschap.

### ARTIKEL 2

De **concrete doelstellingen en taken** van deze adviesraad zijn onder meer:

- **Adviseren:** Het geven van advies aan het gemeentebestuur en aan particuliere instanties inzake mondiaal beleid en inzake de subsidiëring van ontwikkelingsprojecten (zie Art.6), hetzij op eigen initiatief van de adviesraad zelf (Art.8 en Art.9), hetzij op verzoek.
- **Informer en sensibiliseren:** Het hoofdaccent ligt in het bevorderen van vorming en bewustwording van de burgers inzake deze problematiek. Onder bewustwording bevorderen wordt verstaan het verstrekken van informatie over duurzame ontwikkeling en wereldwijd partnerschap om de houding van de burger tot meer begrip, verantwoordelijkheidsgevoel en solidariteit aan te zetten.
- **Organiseren:** Het organiseren van activiteiten door het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen de verenigingen, diensten of instellingen actief op het gebied van wereldwijd partnerschap en duurzame ontwikkeling.
- **Documenteren:** Documentatie en informatie verzamelen en ter beschikking stellen inzake mondiale aangelegenheden.
- **Kennisopbouw:** Deelname aan campagnes, activiteiten, vormingen enz. van organisaties die actief en onderlegd zijn inzake wereldwijd partnerschap (zowel op nationaal, provinciaal als op intergemeentelijk vlak)

## ARTIKEL 3

### Structuur van de Mondiale Raad

De Mondiale Raad is samengesteld uit een adviesraad en een bestuur. Daarnaast is er de mogelijkheid om te werken in thematische, al dan niet tijdelijke werkgroepen. De adviesraad moet voldoende representatief zijn door voldoende groepen van de bevolking samen te brengen op basis van:

- Vertegenwoordiging van verenigingen
- Engagement en interesse

## Hoofdstuk 2: De Adviesraad

### ARTIKEL 4: Toetreding en vertegenwoordiging

- De adviesraad is een overkoepelende vergadering, waarin **inwoners van Kontich uit engagement** meewerken aan de in Art.2 omschreven doelstellingen en taken. Geïnteresseerden en geëngageerden kunnen zich individueel aanmelden om deel te nemen. Als zij lid willen worden, spreken ze hun interesse en engagement uit voor de werking van de Mondiale Raad (mondiale uitdagingen/duurzame ontwikkeling) door middel van de ondertekening van de **vrijwilligersovereenkomst**.
- Leden uit verenigingen van de gemeente die actief zijn rond de in Art.2 omschreven doelstellingen, kunnen zich eveneens aanmelden.
- Geïnteresseerde **occassionele** vrijwilligers zijn eveneens welkom op een vergadering of een activiteit van de Mondiale Raad. Dit kan een **eenmalige** deelname zijn of ze kunnen zich aanmelden om lid te worden op langere termijn. Ook zij spreken hun **bepikt** engagement uit door middel van de beperkte vrijwilligersovereenkomst.

#### **Volgende verenigingen worden toegelaten om deel uit te maken van de adviesraad:**

- In de gemeente Kontich een actieve werking hebben rond de in Art.2 omschreven doelstellingen inzake informatie en sensibilisatie.
- Verenigingen die een actieve zuidwerking hebben moeten zich aangemeld hebben als 4<sup>de</sup> Pijlerorganisatie op de website van het 4<sup>de</sup> Pijlersteunpunt: [www.4depijlersteunpunt.be](http://www.4depijlersteunpunt.be)
- Steungroepen en/of lokale afdelingen van landelijk erkende NGO's.

#### **Elke vereniging die zich geroepen voelt om een vertegenwoordiging te hebben, wijst volledig vrij één lid aan. Deze dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:**

1. Zij moeten effectief lid zijn van de vereniging die ze vertegenwoordigen.
2. Zij mogen niet meer dan één vereniging vertegenwoordigen.
3. Stemgerechtigde leden mogen geen lid zijn van de gemeenteraad, het schepencollege, de OCMW-raad of het bijzonder comité voor de sociale dienst, noch mogen zij enig politiek mandaat uitoefenen van om het even welk bestuurlijk niveau of personeelslid zijn van het Lokaal Bestuur Kontich.
4. Zij dienen zich effectief te engageren voor de werking van de Mondiale Raad, door ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst (zie bijlage)

Het mandaat van het stemgerechtigd lid vangt aan in de vergadering volgend op deze waarin het engagement werd bekend gemaakt.

### **Aanmeldingsprocedure:**

Geïnteresseerden en vrijwilligers, die wensen deel te nemen aan de vergaderingen of die willen helpen bij één of meerdere activiteiten van de Mondiale Raad kunnen zich melden bij de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen belast is met het waarnemen van het secretariaat van de Mondiale Raad. Zij presenteren zich op de eerstvolgende vergadering van de adviesraad en na goedkeuring en ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst, worden zij toegevoegd aan de leden van de adviesraad als (stemgerechtigd) lid.

Geïnteresseerde occasionele vrijwilligers zijn eveneens welkom op een vergadering of een activiteit van de Mondiale Raad. Zij verwittigen vooraf hun komst. Dit kan een **eenmalige** deelname zijn, of ze kunnen zich aanmelden om lid te worden op langere termijn. Occasionele vrijwilligers die geen lid wensen te worden, ondertekenen een beperkte vrijwilligersovereenkomst.

Indien een occasionele vrijwilliger of lid van de adviesraad zich wenst terug te trekken, dan meldt hij/zij dit aan de bevoegde ambtenaar.

Wanneer een lid de integriteit en/of het behoorlijk functioneren van de Mondiale Raad door zijn/haar handelen in discrediet brengt, wordt dit gemeld aan de bevoegde ambtenaar, belast met het secretariaat van de adviesraad. De ambtenaar zal de melding als agendapunt op de eerstvolgende vergadering van de adviesraad plaatsen. In eerste instantie wordt door middel van bemiddeling getracht het probleem op te lossen. In tweede instantie kan eventueel overgegaan worden tot een stemming (Art.7) om het lidmaatschap van de adviesraad te beëindigen.

## **ARTIKEL 5: Samenstelling**

De adviesraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden.

- Stemgerechtigde leden:
  - 1) zijn afgevaardigden van private en publieke organisaties, verenigingen of instellingen die begaan zijn met of actief werken rond rechtvaardige internationale samenwerking en duurzame aanpak van mondiale uitdagingen.
  - 2) zijn individueel geïnteresseerde inwoners van Kontich, die zich opgeven als lid van de Mondiale Raad zoals beschreven in Art.4.
  - 3) dienen de vrijwilligersovereenkomst ondertekend te hebben (Art.4), aanwezig te zijn op de vergaderingen van de Mondiale Raad (tenzij verontschuldigde omstandigheden) en minimum 1x per jaar als vrijwilliger te helpen op een activiteit van de Mondiale Raad.
  
- Niet stemgerechtigde leden, omwille van hun functie, zijn:
  - 1) Personeelsleden van het Lokaal Bestuur Kontich
  - 2) Gemeente- en OCMW-raadsleden
  - 3) Burgemeester en schepenen
  - 4) Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst

5) Politieke mandatarissen van om het even welk bestuurlijk niveau  
Deze niet stemgerechtigde leden kunnen wel volwaardig deelnemen aan de gesprekken, vergaderingen en activiteiten van de raad.

Alle vergaderingen zijn openbaar en ook geïnteresseerde burgers kunnen de vergaderingen bijwonen en op verzoek aan of van de voorzitter deelnemen aan de gesprekken. Zij zijn echter geen lid van de adviesraad en hebben bijgevolg geen stemrecht:

- 1) Individuele burgers die komen luisteren op een vergadering
- 2) Deskundigen die als spreker of adviseur op de adviesraad werden uitgenodigd voor een bepaald thema/agendapunt
- 3) Occasionele vrijwilligers

## **ARTIKEL 6: Bevoegdheid**

Tot de bevoegdheid van de adviesraad behoren:

- uitstippelen van de visie en missie van de Mondiale Raad
- formulering van gemotiveerde adviezen (o.a. over de toekenning van subsidies aan ingediende ontwikkelingsprojecten)
- aanbrengen van wijzigingen aan de statuten/het huishoudelijk reglement
- aanstelling en ontslag van bestuurders volgens Art.11
- het samenstellen van thematische werkgroepen (vb. Fairtradewerkgroep) voor het onderzoek naar bepaalde activiteiten of onderwerpen in verband met ontwikkelingssamenwerking, het voorstellen van oplossingen en het uitwerken van activiteiten.

## **ARTIKEL 7: Stemmingen**

**Er wordt in de adviesraad maximaal gestreefd naar een unanimité van beslissing.** Indien er een noodzaak tot stemming is, wordt deze genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, behalve voor een wijziging van het huishoudelijk reglement en de benoeming van bestuursleden, waarvoor 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich moeten uitspreken.

Om geldig te kunnen stemmen moet ten minste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien aan deze voorwaarden niet voldaan is, beslist de volgende vergadering van de adviesraad ongeacht het aantal aanwezigen.

## **ARTIKEL 8: Praktische werking van de adviesraad**

De adviesraad wordt minstens 3x per jaar door het bestuur, bij monde van de voorzitter samengeroepen. De raad dient ook door het bestuur te worden samengeroepen wanneer minstens 2/3 van de stemgerechtigde leden daarom verzoekt.

Alle vergaderingen van de adviesraad zijn openbaar.

De agenda's van de vergaderingen van de adviesraad staan al in grote lijnen in de jaarkalender. Elk stemgerechtigd lid kan een punt op de agenda toevoegen tot ten laatste 14 dagen voor de

datum van de vergadering. De uitnodiging zal de definitieve agenda van de vergadering vermelden en minstens 10 dagen voor de vergadering aan de leden verzonden worden. Tijdens de vergadering van de adviesraad kunnen nog kleine punten toegevoegd worden ter bespreking in de varia ronde of meegenomen worden als agendapunt naar een volgende vergadering.

Verslagneming van de vergaderingen van de adviesraad wordt opgenomen door de bevoegde ambtenaar of bij diens afwezigheid door een lid van de adviesraad.

Volgende afspraken gelden voor de goedkeuring van het verslag.

- Het verslag is geen uitgebreid woordelijk verslag van de tussenkomsten, maar beperkt zich tot een **notulering van de genomen besluiten, met korte motivering en contextschetsing** en de daar uit voortvloeiende acties, noodzakelijke opvolging en taakverdelingen.
- Het verslag wordt ter nalezing voorgelegd aan het bestuur en wordt vervolgens op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd aan de adviesraad.
- Het definitief verslag wordt gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur en wordt bezorgd aan alle gemeenteraadsleden.

## HOOFDSTUK 3: Het **bestuur** van de Mondiale Raad

### **ARTIKEL 9: Samenstelling**

De adviesraad duidt onder haar leden het bestuur aan, die belast wordt met het dagelijks bestuur van de Mondiale Raad.

Het bestuur bestaat uit minimum 3 stemgerechtigde leden van de adviesraad. De verkiezing gebeurt per functie met een stemming in de adviesraad. Leden kunnen zich kandidaat stellen voor volgende functies:

- Voorzitter
- Ondervoorzitter (2)

De schepen voor ontwikkelingssamenwerking en de ambtenaar belast met het secretariaat zijn ambtshalve lid van het bestuur.

### **ARTIKEL 10: Benoeming**

**Voor een benoeming van bestuursfuncties wordt volgende procedure gevolgd:**

- Bij vacant verklaring van een bestuursfunctie worden alle leden van de adviesraad op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om zich kandidaat te stellen voor een bestuursfunctie.
- Kandidaten melden zich bij de bevoegde ambtenaar.
- Op de eerst volgende vergadering van de adviesraad presenteren de kandidaten zich alvorens over te gaan tot een anonieme stemming onder de stemgerechtigde leden.
- Om over te gaan tot een benoeming in een bestuursfunctie is een 2/3 meerderheid van stemmen vereist en moet minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden deelnemen aan de stemming.

### **ARTIKEL 11: Duur van de mandaten**

Het bestuur wordt verkozen voor een termijn van 3 jaar en bestuurders zijn na afloop van hun mandaat herverkiesbaar. Indien binnen deze termijn een bestuurslid vervangen wordt, dan is dit een aanstelling voor de resterende duur van het lopende mandaat van het te vervangen bestuurslid.

**Aan het mandaat van een bestuurder komt tussentijds een einde:**

- wanneer er een einde komt aan het lidmaatschap van de Mondiale Raad.
- door het ontslag als bestuurder, uitgaande van betrokkene zelf.
- bij 3 opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de bestuursvergadering en/of de vergaderingen van de adviesraad.
- wanneer het bestuurslid de integriteit en het behoorlijk functioneren van de Mondiale Raad door zijn/haar handelen in discrediet brengt. (zie ook Art.4)

**ARTIKEL 12: Taken**

- Het bestuur roept minstens 3x per jaar de adviesraad samen.
- Het bestuur roept ook de adviesraad samen wanneer minstens 2/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden van de raad daarom vraagt.
- Het bestuur bereidt de vergaderingen voor.
- Het bestuur bereidt adviezen voor waaronder het jaarlijks terugkerend advies i.v.m. de subsidiëring van burgerinitiatieven voor een beter mondiaal duurzaam beleid, zoals beschreven in het subsidiereglement van de MONDIALE RAAD
- Het bestuur coördineert de werkgroepen.
- De voorzitter leidt de vergaderingen van de adviesraad.

**HOOFDSTUK 4: Advies****ARTIKEL 13**

De gemeenteraad en het College van burgemeester en schepenen zal de Mondiale Raad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk mondiaal beleid.

Dit houdt in dat de Mondiale Raad om advies zal worden gevraagd voor alle aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijk mondiaal beleid.

Het gemeentebestuur doet mededeling van de agendapunten van het College van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad, die te maken hebben met de beleidsmaterie waarover de Mondiale Raad adviesbevoegdheid heeft. In de praktijk gebeurt dit via de bevoegde ambtenaar.

Wanneer het gemeentebestuur de Mondiale Raad om advies vraagt, zal hij bij de adviesvraag alle nodige informatie toegevoegd worden. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten die betrekking hebben op het dossier tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de bevoegde ambtenaar.

De Mondiale Raad bezorgt de adviezen die hij uitbrengt steeds schriftelijk aan het gemeentebestuur en maakt in deze adviezen melding van:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam, met duidelijke vermelding van welke betrokkenen, op welke manier geconsulteerd werden.
- de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies.

- duidelijke weergave van het standpunt van de Mondiale Raad met vermelding van eventuele afwijkende meningen en minderheidstandpunten.

De tekst en de adviezen maken, steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

## **ARTIKEL 14**

De Mondiale Raad formuleert jaarlijks een advies voor subsidiëring van burgerinitiatieven voor een beter ‘mondiaal duurzaam beleid’, zoals beschreven in het subsidiereglement van de Mondiale Raad.

## **Hoofdstuk 5: Werkgroepen binnen de Mondiale Raad**

### **Artikel 15**

De adviesraad beslist vrij over het oprichten en afschaffen van werkgroepen (al of niet tijdelijk, eenmalig of langer durend) en over het uitnodigen van deskundigen inzake mondiaal beleid.

Elk lid van de adviesraad kan hieraan deelnemen. Tevens kunnen eventueel vrijwilligers of deskundigen, die geen lid zijn van de Mondiale Raad hierbij aansluiten.

De werkgroepen brengen verslag uit over hun werking op de vergaderingen van de adviesraad.