# Projectsubsidie voor internationale solidariteit

# Ondersteuning van duurzame, mondiale projecten in het zuiden

**Aanvraagformulier**

Gelieve voor het invullen van dit aanvraagformulier **het reglement** ‘Projecttoelage voor internationale solidariteit (ondersteuning van duurzame, mondiale projecten in het zuiden)’ door te nemen.

***Staat het land waar het project wordt uitgevoerd op de DAC-lijst?***

[ ]  neen[[1]](#footnote-1)

[ ]  ja *Welk land?*

Raadpleeg via volgende link de volledige DAC-lijst:

http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/daclist.htm

***Datum van de aanvraag:***

***Looptijd van het project:***

Van       tot

# 1. Gegevens van de begunstigde organisatie

***Is de begunstigde organisatie een (afdeling van) erkende NGO[[2]](#footnote-2)*** ***of een geregistreerde 4de Pijlerorganisatie[[3]](#footnote-3):***

[ ]  Neen[[4]](#footnote-4)

[ ]  4de Pijlerorganisatie

[ ]  NGO

***Naam van de begunstigde organisatie:*** *Naam*

***Juridisch statuut van de begunstigde organisatie:***

[ ]  Feitelijke vereniging

[ ]  Vereniging zonder winstoogmerk

***Ondernemingsnummer*** (***indien van toepassing):*** *0... ... ...*

***Contactpersoon bij de begunstigde organisatie:***

Naam en voornaam: *Naam en voornaam*

Functie in de organisatie: *Functie*

Telefoon/ GSM: *0.../.. .. ..*

Email: *Email*

***Rekeningnummer (IBAN):*** BE*xx xxxx xxxx xxxx*

***Titularis van de rekening:*** *Naam*

***Heeft de organisatie een website of is ze aanwezig op sociale media?***

[ ]  Neen

[ ]  Ja *Vermeld het webadres, facebookpagina, twitter, enz.*

# 2. Aanvrager van de toelage

***Naam en voornaam van de persoon die de toelage aanvraagt:*** *Naam en voornaam*

***Adres:*** *Straat en huisnummer*

 **2550 Kontich**

***Telefoon/ GSM***: *0.../.. .. ..*

***Email:*** *Email*

***Beschrijf uw link (de aanvrager) met de begunstigde organisatie (max. 5 regels)***

*Gebruik max. 5 regels*

[ ]  Ik onderschrijf de overeenkomst voor vrijwilligers van de Mondiale Raad en bevestig hierbij mijn lidmaatschap van de Mondiale Raad[[5]](#footnote-5).

Raadpleeg via volgende link de volledige statuten van de Mondiale Raad en de bijhorende vrijwilligersovereenkomst: [www.kontich-mondiaal.be](http://www.kontich-mondiaal.be)

***Beschrijf de link tussen de begunstigde organisatie en de gemeente Kontich***

[ ]  Geen

[ ]  Link[[6]](#footnote-6) *Beschrijf de link*

***Beschrijf uw (aanvrager van de toelage) bijdrage aan de werking rond internationale solidariteit in de gemeente Kontich[[7]](#footnote-7)***

*Beschrijf uw bijdrage*

# 3. Gegevens over de lokale partner die het project uitvoert

***Lokale partner (organisatie):*** *Naam*

***Lokale contactpersoon:*** *Naam en voornaam*

***Organisatiestructuur in het partnerland[[8]](#footnote-8)***

*Geef een beschrijving*

***Heeft de lokale partnerorganisatie een website of is ze aanwezig op sociale media?***

[ ]  Neen

[ ]  Ja *Vermeld het webadres, facebookpagina, twitter, enz.*

# 4. Het project

# 4.1. Beschrijving van het project

***Titel van het project:*** *Titel*

***Het hoeveelste jaar op rij vraag je een toelage aan voor dit project?*** *aantal jaar*

***Beschrijf de concrete inhoud van het project (max. 30 regels):***

*Gebruik max. 30 regels*

***Beschrijf de doelstelling(en) van het project[[9]](#footnote-9) (max. 30 regels):***

*Gebruik max. 30 regels*

***Op welke bevolkings- of doelgroep is het project gericht (max. 10 regels):***

*Gebruik max. 10 regels*

# 4.2. Duurzaamheid van het project

***Beschrijf hoe je project invulling geeft aan minstens 4 van de SDG’s[[10]](#footnote-10). Een overzicht van de (sub)doelstellingen vind je op:*** <https://www.unric.org/nl/sdg-in-nederlands>

*Doelstelling 1: max. 10 regels*

*Doelstelling 2: max. 10 regels*

*Doelstelling 3: max. 10 regels*

*Doelstelling 4: max. 10 regels*

***Beschrijf hoe het project bijdraagt tot meer onafhankelijkheid, emancipatie en zelforganisatie van de doelgroep(en):***

*Gebruik max. 10 regels*

***Welke garanties zijn er dat het project na het beëindigen van de financiële steun op een zelfstandige manier kan verder werken?***

*Gebruik max. 10 regels*

# 4.3. Lokale verankering van het project

***Geef een beschrijving van de ondersteuning en opvolging in het land waar het project wordt uitgevoerd[[11]](#footnote-11).***

*Gebruik max. 15 regels*

***Op welke manier zal het project worden overgenomen door de plaatselijke bevolking?***

*Gebruik max. 10 regels*

# 4.4. Projectbegroting

***Hoe groot is de totale projectbegroting?*** *Geef een bedrag in €*

***Hoe groot is de toelage die je aan de gemeente Kontich vraagt?*** *Geef een bedrag in €*

***Geef een gedetailleerde kostprijsberekening van het project****:* Gebruik hiervoor uitsluitend de ***template*** die hiervoor ter beschikking staat op [www.kontich-mondiaal.be](http://www.kontich-mondiaal.be)

U voegt het ingevulde document toe als bijlage bij deze aanvraag.

# 5. Rapportering projectoelage vorig jaar

Als u in 2020 een projecttoelage kreeg, moet u hierover ook een **evaluatierapport** maken. Gebruik hiervoor uitsluitend de beschikbare ***template***. U voegt het rapport als bijlage toe bij deze aanvraag.

***Contactgegevens***

Dienst lokaal mondiaal beleid

Adres:Sint-Jansplein 8, 2550 Kontich

Tel. 03 450 78 86

E-mail: mondiaalbeleid@kontich.be

Meer informatie op: [www.kontich-mondiaal.be](http://www.kontich-mondiaal.be) en op de gemeentelijke website

**Privacy**

Kontich gaat zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Wij vragen deze gegevens op om jouw aanvraag te kunnen uitvoeren. We bewaren ze niet langer dan nodig. Je kan meer lezen over jouw privacy in de gemeentelijke privacyverklaring op [*https://www.kontich.be/proclaimer*](https://www.kontich.be/proclaimer)

1. ***Indien ‘neen’ wordt aangevinkt, stopt de aanvraag want dan komt het project niet in aanmerking om een subsidie te ontvangen.*** [↑](#footnote-ref-1)
2. NGO = Niet-Gouvernementele Organisatie (<https://www.ngo-federatie.be/nl/belgische-ngos/belgische-ngos>) [↑](#footnote-ref-2)
3. 4de Pijlersteunpunt: <https://4depijler.be> [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Indien ‘neen’ wordt aangevinkt, stopt de aanvraag want dan komt het project niet in aanmerking om een subsidie te ontvangen.*** [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Indien dit vakje niet wordt aangevinkt, komt het project niet in aanmerking om een subsidie te ontvangen.*** [↑](#footnote-ref-5)
6. Hoe zijn de aanvrager en de begunstigde organisatie verbonden met Kontich? (bv. maatschappelijke zetel, lid van een gemeentelijke adviesraad, een lokale afdeling, aantal leden uit Kontich, enz.) [↑](#footnote-ref-6)
7. Bv de organisatie van activiteiten, deelname aan publicaties of evenementen in Kontich, deelname aan activiteiten van de Mondiale Raad, enz. [↑](#footnote-ref-7)
8. Heeft uw partner een lokale rechtspersoon, een erkenning door de lokale overheid, vertegenwoordigt de partner een (inter)nationale organisatie, …? [↑](#footnote-ref-8)
9. Beschrijf zo nauwkeurig mogelijk de resultaten die je binnen het jaar na toewijzing van de toelage wil bereiken. Voeg zoveel mogelijk **kwantitatieve** gegevens toe. [↑](#footnote-ref-9)
10. Neem de doelstellingen waaraan je project een **concrete** invulling geeft en licht voor elk van de doelstellingen in maximum 10 regels toe hoe dat gebeurt. [↑](#footnote-ref-10)
11. Beschrijf zo nauwkeurig mogelijk hoe het project is ingebed in een bredere lokale context en hoe het eventueel wordt uitgevoerd en gedragen door lokale actoren in het partnerland. [↑](#footnote-ref-11)